



# 嶺東科技大學進修部學生證明文件申請單

申請日期：中華民國    年    月    日

編號：

班 級		學 號		姓 名	(中文)
					(英文)
出生年 月 日	年 月 日	身分證 字 號		聯 絡 電 話	
申 請 項 目		備 註		每份工本費	份 數
<input type="checkbox"/> 英文歷年成績單		需檢附【護照影本】		每份 20 元	
<input type="checkbox"/> 英文學位(畢業)證明書		需檢附【護照影本】		每份 20 元	
<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單		<input type="checkbox"/> 折抵役期 <input type="checkbox"/> 含名次		每份 20 元	
<input type="checkbox"/> 中文學期成績單		_____學年度第_____學期 <input type="checkbox"/> 含名次		每學期 10 元	
<input type="checkbox"/> 學位(畢業)證書影本蓋大印		需檢附【學位(畢業)證書正本】查驗		每份 10 元	
<input type="checkbox"/> 學生證補發		所需工作天視廠商作業而定		200 元	乙份
<input type="checkbox"/> 學位(畢業)證書補發		需另填【學位(畢業)證明書申請單】		100 元	乙份
<input type="checkbox"/> 修業證明書/ <input type="checkbox"/> 休學證明書補發		需附【身分證正反面影本】		20 元	乙份
<input type="checkbox"/> 中文學位(畢業)證書更名		需另填【更改姓名申請單】		--	
<input type="checkbox"/> 其他：					

承辦人填寫欄	總金額	元	承辦人簽章	
--------	-----	---	-------	--

班 級		學 號		姓 名	
申 請 項 目					份 數
<input type="checkbox"/> 英文歷年成績單 <input type="checkbox"/> 英文學位(畢業)證明書 <input type="checkbox"/> 中文歷年成績單 <input type="checkbox"/> 學生證遺失補發					
<input type="checkbox"/> 修業證明書補發 <input type="checkbox"/> 休學證明書補發 <input type="checkbox"/> 中文學期成績單_____學年度第_____學期					
<input type="checkbox"/> 學位(畢業)證書影本蓋大印 <input type="checkbox"/> 中文學位(畢業)證書更名 <input type="checkbox"/> 學位(畢業)證書遺失補發					
<b>備註：</b>					
1. 填妥申請書並依規定繳交費用。除中文成績單所需工作天為 1 天外，其餘證件辦理皆需 7 個工作天。(學生證除外) 2. 學位(畢業)證書遺失申請補發，須先登報聲明作廢並附上(1)整版報紙一份(2)身分證正反面影本各一份，須 7 個工作天後始可領件。若不知原學位(畢業)證書字號，登報前請事先電洽進修部教務組查詢(04-23892088#2631、2632)。 3. 學生證正反面影印後，持正影本至進修部教務組加蓋戳章後，即為正式之「中文在學證明書」。 4. 申請折抵役期者，請申請中文歷年成績單，並於證明文件申請單上勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 折抵役期。 5. 申請英文證件者，英文姓名須與護照相同，請檢附護照影本一份。 6. 各項中英文證件申請可以通訊方式辦理。請由本校進修部網站 ( <a href="http://www.admin.ltu.edu.tw/Download/List?gpid=87&amp;mid=3247">http://www.admin.ltu.edu.tw/Download/List?gpid=87&amp;mid=3247</a> )下載本申請單，填妥後連同所需工本費【工本費請以 25 元以下郵票代替】及大型掛號回郵信封，逕寄下列地址辦理：【台中市 40852 南屯區嶺東路 1 號 進修部教務組】。					
承辦人填寫欄		總金額		元	
				承辦人簽章	

第一聯：學校存查聯

第二聯：學生收執聯