

嶺東伍拾  深耕篤實

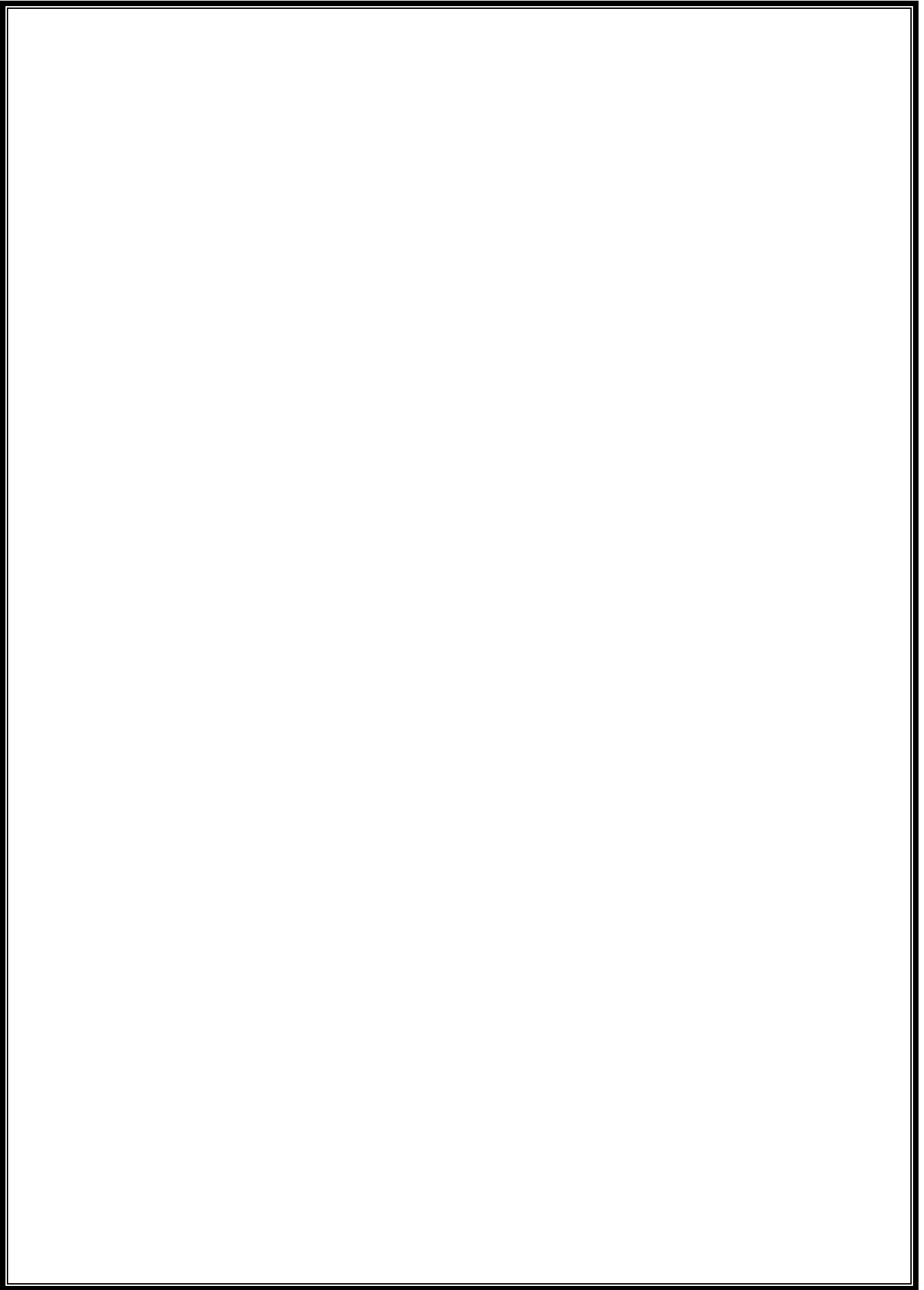


嶺東科技大學

點名系統

操作手冊

中華民國 103 年 8 月 1 日



目錄

●	點
名系統進入方式	1
●	使
用點名系統進行點名作業	4
●	點
名條列印	8
●	點
名記錄查詢	9
●	缺
曠記錄查詢	9

點名系統進入方式

點名系統進入方式有三種，說明如下：

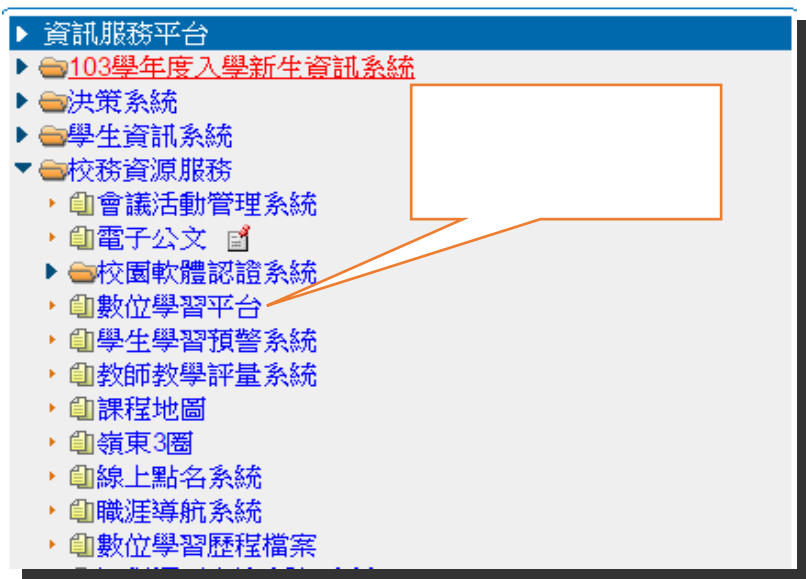
- 進入方式一：由嶺東入口網站進入。

1. 開啟瀏覽器，於網址列中輸入 <http://portal.ltu.edu.tw>



2. 進入入口網站後，於『資訊服務平台』中，展開『校務資源服務』資料夾，點選『點名系統』，即可進入。

- 進入方式二：由教師服務網站進入。



1. 開啟瀏覽器，於網址列中輸入 <http://teacher.ltu.edu.tw>

PORTAL 帳號
密碼
驗證碼
(請輸入下方數字)
896682
登入

相關網站連結

- 嶺東首頁
- 課程資訊
- 教學計畫查詢
- 數位學習平台(LMS)
- 教師歷程檔案(E-Portfolio)
- (舊版)教師服務網

下載專區

- Portal 帳號申請表
- Portal 帳號申請表
- Portal 帳號申請表(兼任老師)
- Portal 帳號申請表(兼任老師)

課務組-最新訊息公告

103學年度第1學期教師教學計畫輸入時程：

開始日

輸入帳號、密碼以及隨
機出現的驗證碼，輸入
完畢後按下登入按鈕

註冊日

103學

平時

期中

期末成績：2014/12/25 -> 2015/01/08 24時止。

學期成績：2014/12/25 -> 2015/01/08 24時止。

敬請各位教師依時程進度配合作業。

資訊網路中心訊息公告

- 成績登錄帳號已改由Portal 認證登入。
- 尚未申請Portal 帳號的老師，請於「下載專區」下載申請表格，填寫完畢送至資訊網路中心-校務行政組申辦 Protal 帳號。
【業務承辦人：張正揚老師 電話 (04)23892088 #2811-2813】
- 系統更新維護時間為每日下午5:00-5:30分。

2. 登入系統後，教師週課表畫面中，點按『線上點名』按鈕，即可登入點名系統。

A.我的週課表 B.教師教學專區 C.學生成績作業 D.導師專區 E.相關連結 G.行政單位專區 Y.登出



課表查詢



課表列印



線上點名

102學年度
[同]代表此

點按『線上點名』

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
B					

- 進入方式三：直接登入點名系統。

1. 開啟瀏覽器，於網址列中輸入

<http://aisweb.ltu.edu.tw/onlineRollCall/http://teacher.ltu.edu.tw/>

登入

線上點名系統

帳號

帳號 欄位是必要項。

密碼

密碼 欄位是必要項。

登入

[嶺東首頁](#)

輸入帳號、密碼，輸入
完畢後按下登入按鈕

© 2014 - 教務處 資訊網路中心 校務資訊組 分機:2831, 2832

訊息公告

線上點名

點名條列印

點名紀錄查詢

缺曠紀錄統計

登出

訊息公告

點按『線上點名』

© 2014 - 教務處 資訊網路中心 校務資訊組 分機:2831, 2832

使用點名系統進行點名作業

顯示該老師上課課表，欲進行點名作業，請點按課表中的課程。
出現該課程當日的點名資訊

點名日期:2014/2/21 最後可修改日期:2014/2/28 班級:夜資網大三 課程名稱:網路程式設計

序號	班級	姓名	1	2	3	備註
			出席	出席	出席	
2	AL 104	黃 庭	4	出席	出席	
3	A...006	陳 昀	5	出席		
4	A...007	洪 霞	6	出席		
5	A...008	賴 新	7	出席	出席	出席
				出席	出席	出席
				出席	出席	出席
8	A...012	蔡 惠	11	出席	出席	出席
9	A...013	莊 銘	12	出席	出席	出席
10	A...018	蘇 平	17	出席	出席	出席
11	A...019	張 睿	18	出席	出席	出席
12	A...020	廖 傑	19	出席	出席	出席

08:10~09:00					
2					
09:10~10:00					
3					
10:10~11:00					
4					
11:10~12:00					
A					
12:10~13:00					
5					
13:10~14:00					
6					
14:10~15:00					
7					
15:10~16:00					
8					
16:10~17:00					
9					
17:10~18:00					
B					
18:00~18:20					
-					
18:20~19:05					
二					網路程式 設計 夜資網大 三
19:10~19:55					
三					網路程式 設計 夜資網大
20:00~20:45					

欲變更學生出席狀態，點按下拉式選單即可修改，不同的狀態以不同顏色區隔。

依序完成點名作業，畫面會依據學生的出席狀態，以不同顏色呈現。

點名日期:2014/2/21 最後可修改日期:2014/2/28 班級:夜資網大三 課程名稱:網路程式設計

序號	學號	姓名	座號	1	2	3	備註
1	A 001	張 智	1	出席	出席	出席	
2				出席	出席	出席	
3				出席	出席	出席	
4				出席	出席	出席	
5	A 008	賴 新	7	出席	出席	出席	

點按下拉式選單，調整出席狀態

點名日期:2014/2/21 最後可修改日期:2014/2/28 班級:夜資網大三 課程名稱:網路程式設計

序號	學號	姓名	座號	1	2	3	備註
1	A 001	張 智	1	缺席	缺席	出席	
2	A 004	黃 庭	4	出席	出席	遲到且早退	
3	A 006	陳 昀	5	缺席	出席	出席	
4	A 007	洪 霞	6	遲到	出席	出席	

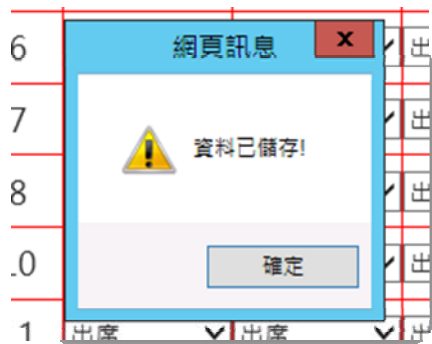
完成點名後，於畫面最下方，按下『確定儲存』，將點名狀態儲存。

35	A 059	江 君	54	出席	出席	出席	
36	A 060	林 澤	55	出席	出席	出席	
37	9		2	出席	出席	出席	
38	9	黃 瑩	32	出席	出席	出席	

確定儲存

儲存點名狀態

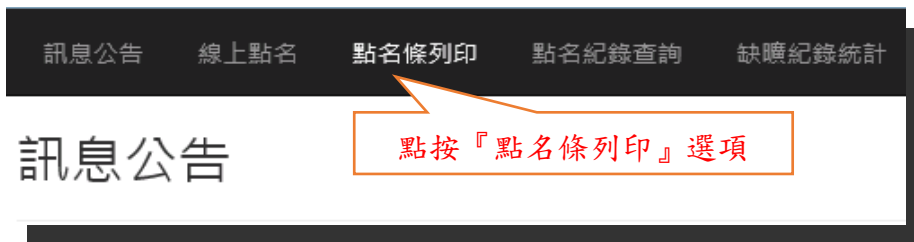
出現『資料已儲存』提示，表示點名資料已儲存。



授課教師於規定時間內，均可使用此方式，重複變更學生出席狀態，並將狀態儲存。

點名條列印

若授課教師需要列印點名條，以利紙本記錄者，可由系統上『點名條列印』功能，進行點名條列印工作。



該選項會連結教師服務網站，並出現教師授課資料，方便教師列印點名條。

The screenshot shows the Ling Tung University website header with the university logo and name. Below the header is a navigation menu with items: A.我的週課表, B.教師教學專區, C.學生成績作業, D.導師專區, E.相關連結, G.行政單位專區, Y.登出, 閒置剩餘時. The main content area is titled '102學年度暑修二梯 修課學生資訊查詢' and contains a '說明' section with four numbered items and a '授課資料' section with a table.

說明：

1. 修課學生於最後加退選時間結束前，此處資訊或報表內的資訊仍會變動。
2. 最後加退選結束後，如果發現資訊有異常，請與課務相關單位查詢學生修(選)課資料是否正確。
3. 上課點名表列印位置有兩處分別為(A)及(B)處：
(A) 利用滑鼠點按授課資料中檢視功能的『列印』鍵列印。
(B) 滑鼠點按授課資料中檢視功能的『檢視』鍵進入觀看修課學生基本資料；如需列印點名表請點按『列印點名表』鍵。
4. 點名表為PDF檔格式，樣式不變，方便授課老師儲存保留，如果學生修課情況變動(選課期限結束後又發生加退選時，煩請授課老師重新列印。

授課資料：

項目	課號	室代碼	上課時段 (星期-節次)	功能列
1	571104602		(一) (二) (三) (四) (五) (六) (日) (一) (二) (三) (四) (五) (六) (日) (一) (二) (三) (四) (五) (六) (日)	檢視 列印(PDF) 列印(Excel)

A red callout box points to the '列印(PDF)' button in the table with the text '點按『列印(PDF)』即可列印點名條'.

點名紀錄查詢

點按『點名紀錄查詢』

請選擇課程：(夜四資網3A)--網路程式設計

請選擇週次：1

查詢

© 2014 - 教務處 資訊網路中心 校務資訊組 分機:2831, 2832

點名記錄查詢

授課教師欲查詢點名記錄者，可由系統中『點名記錄查詢』功能進入。
查詢結果會顯示該週的學生，每節的缺勤狀態，已出席的狀態不顯示。

缺曠記錄統計

欲瞭解學生的缺曠狀態，可由『缺曠記錄統計』功能中得知。

缺曠紀錄統計

點按『缺曠記錄統計』

請選擇課程：(夜四資網3A)--網路程式設計

查詢

© 2014 - 教務處 資訊網路中心 校務資訊組 分機:2831, 2832

點名紀錄查詢結果

請選擇課程：(夜四資網3A)--網路程式設計 請選擇週次：1 查詢

週次	學號	姓名	上課日期	節次(出席狀況)
16	A 101	張 智	2014/5/30	二(缺席)
16	A 004	黃 庭	2014/5/30	三(缺席)
16	A 306	陳! 均	2014/5/30	四(遲到)
16	A 307	洪 慶	2014/5/30	三(早退)
16	A 322	黃	2014/5/30	二(缺席),三(缺席),四(缺席)

© 2014 - 教務處 資訊網路中心 校務資訊組 分機:2831, 2832

選擇課程後，按下『查詢』按鈕，即顯示將該課程學生的缺曠狀態統計，以方便授課教師對學生上課情況進行瞭解，若學生缺席節次達應出席節次 1/4 者，系統會以黃色作為警示，提醒授課教師，該學生已將達到扣考的程度(缺席達 1/3 者將被扣考)。

缺曠紀錄統計結果

請選擇課程： (改為資訊3A)--網路程式設計

選擇課程後，按下『查詢』

學號	姓名	缺席	遲到	早退	遲到且早退	事假	病假	一般公假	社團公假	喪假	婚假	產假	生理假
<input type="button" value="明細"/>	5 122	劉 麗	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="button" value="明細"/>	5 159	羅 琳	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="button" value="明細"/>	9 133	黃 益	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="button" value="明細"/>	A 31	張 賢	16	5	0	1	0	3	0	0	0	0	0
<input type="button" value="明細"/>	# 004	黃 嘉	2	2	2	1	0	3	0	0	0	0	0

若要瞭解某位學生的詳細缺曠，可在列表中，點按『明細』按鈕，即可查詢該學生的缺曠明細。

查詢學生出缺勤紀錄結果

日期	節次	出缺勤紀錄
2014/2/21	第二節	遲到
2014/4/25	第二節	生理假
2014/5/9	第二節	缺席
2014/5/30	第三節	早退